

Projektowane postanowienia umowy
„Wykonanie i dostawa personalizowanych materiałów promocyjnych”

zawarta w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP: 813-00-08-613, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez

..... – Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa,

a

..... zwanym w dalszej części Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

Zamówienia udziela się na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 86/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostarczenie wraz z wniesieniem do siedziby Zamawiającego następujących materiałów promocyjnych:

- 1) Koszulka polo – ilość: 100 szt.
- 2) Tablica do notowania Home – ilość: 200 szt.
- 3) Worek ze sznurkiem – ilość: 500 szt.
- 4) Kubek ceramiczny (rodzaj1) – ilość 250 szt.
- 5) Kubek ceramiczny (rodzaj2) – ilość: 250 szt.
- 6) Samolot antystresowy z nadrukiem – ilość 1000 szt.
- 7) Długopis touch pen – ilość 5000 szt.
- 8) Notatnik A5 w linię – ilość 1000 szt.

- 9) Spinki do mankietów – ilość 100 szt.
- 10) Butelka filtrująca Dafi – ilość 400 szt.
- 11) Torba z juty duża – ilość 1000 szt.
- 12) Torba z juty mała – ilość 800 szt.
- 13) Parasol automatyczny mały – ilość 200 szt.
- 14) Zestaw piśmienniczy – ilość 300 szt.
- 15) Zestaw do kolorowania – ilość 700 szt.
- 16) Zestaw plażowy, wiaderko – ilość 300 szt.
- 17) Bańki mydlane – ilość 1000 szt.

2. Materiały, o których mowa w ust. 1 zostaną wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca stwierdza, że posiada kwalifikacje i odpowiedni sprzęt do realizacji Zamówienia i przyjmuje je do wykonania na warunkach ustalonych niniejszą Umową.
2. W terminie do 5 dni od daty zawarcia niniejszej umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekty materiałów promocyjnych, o których mowa w § 2, a Zamawiający w ciągu 4 dni, licząc od dnia przedstawienia materiałów przez Wykonawcę, dokona ich akceptacji lub wniesie uwagi.
3. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 2 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekty materiałów promocyjnych, o których mowa w § 2, z uwzględnieniem uwag wniesionych przez Zamawiającego w terminie do 3 dni, licząc od daty zgłoszenia przedmiotowych uwag. Zamawiający dokona ich akceptacji lub wniesie uwagi.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w oparciu o zaakceptowane przez Zamawiającego projekty.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, wraz z wniesieniem do magazynu, na własny koszt w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.

6. Z odbioru przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury/rachunku.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, Wykonawca dokona jego poprawek własnym staraniem i na własny koszt, w terminie do 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego e-mailem lub pisemnie.
8. Wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności koszty: opakowania, przesłania, wniesienia, ubezpieczenia na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych /100 brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy, przelewem na konto Wykonawcy na podstawie faktury/rachunku, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na: Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613; Odbiorca faktury/rachunku – płatnik: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki, Rynek 11, 35-064 Rzeszów (płatne ze środków „promocja j.s.t.” Dz. 750, rozdz. 75075, § 4300, zadanie własne Gminy).
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku, o której mowa w ust. 2, będzie sporządzony protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 6.
4. Świadczone usługi i uzyskany z tego tytułu przychód wchodzi w zakres prowadzonej działalności i będzie podlegał rozliczeniu w ramach tej działalności¹.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej¹.
6. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie.

¹ W przypadku, gdy wyłoniłym wykonawcą będzie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu któregokolwiek z elementów przedmiotu umowy wyszczególnionego w opisie przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za dany element umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w trakcie rękojmi, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za dany element umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto za niewykonaną część umowy.
2. Wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % wynagrodzenia brutto.
3. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 3 dni od dnia jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
5. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 6

1. Strony ustalają sposób kontaktu bieżącego w realizacji umowy drogą e- mailową na adresy podane poniżej lub telefonicznie:
 - 1) Zamawiający - e-mail: tel.,
 - 2) Wykonawca – e-mail: tel.
2. Do bieżącej współpracy z Wykonawcą Zamawiający upoważnia - pracownika Wydziału Marki Miasta, Współpracy Gospodarczej i Turystyki (tel. 17 875-47-44).

§ 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie ewentualne spory między stronami na tle umowy strony zgodnie poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego sądu w Rzeszowie.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Do ProDok EOU dokument wprowadził: Piotr Miłucha

Suma kontrolna: 360DEC79-D33E-4585-8AC9-7974C171B0D8